



مدرسة أبوظبي الأسترالية

In-School
Specialist-
Service Policy

سياسة
الخدمات المتخصصة
في المدرسة

المحتويات

1. رؤية المدرسة
2. رسالة المدرسة
3. مقدمة
4. الغرض
5. النطاق
6. التعريفات
7. السياسة
 - 7.1 سياسة الخدمات المتخصصة داخل المدرسة
 - 7.2 التحديد والإحالة
 - 7.3 متطلبات التسجيل
 - 7.4 الاتفاقيات التعاقدية بين المدرسة والمراكز
 - 7.5 إدارة المدفوعات
 - 7.6 تقدم الطالب
 - 7.7 المساحات المخصصة داخل المدرسة
 - 7.8 حماية الطالب
 - 7.9 أمن المعلومات
 - 7.10 المسؤولية القانونية
 - 7.11 الرصد والتقييم
8. الامتثال
9. المراجع
10. التصديق وسجل المراجعات

1. رؤية المدرسة

تعمل المدرسة الأسترالية في أبوظبي (ASAD) على تنشئة خريجين ذوي توجه عالمي من خلال التعليم الشامل، وتعزيز روح الانتماء والتفاهم والاحترام. نحن نؤمن الطلاب من اكتساب المهارات والتعاطف والوعي للمساهمة محلياً وعالمياً.

2. رسالة المدرسة

توفر المدرسة الأسترالية في أبوظبي (ASAD) مناهج متنوعة ذات منظور عالمي لجميع الطلاب. نحن نعزز الإدماج، ونحتضن التنوع، ونشجع التفاهم، ونؤمن الطلاب من التميز أكاديمياً واجتماعياً. ويكفل التزامنا بالشمولية أن يشعر كل طالب بأنه محل تقدير ودعم.

3. مقدمة

تلتزم المدرسة الأسترالية في أبوظبي (ASAD) بضمان حصول جميع الطلاب الذين يحتاجون إلى خدمات متخصصة داخل المدرسة على دعم في الوقت المناسب وبشكل ملائم وبجودة عالية. تستعرض هذه السياسة مسؤوليات المدرسة في تحديد الطلاب الذين قد يستفيدون من التدخل المتخصص، وإرساء مسار إحالة واضح وشفاف من لحظة رصد الاهتمام حتى بدء تقديم الخدمات. كما تُحدد الترتيبات التعاقدية والتشغيلية بين المدرسة ومزودي الخدمات المتخصصة الخارجيين والمراكز المعتمدة وأولياء الأمور، لضمان امتثال جميع الخدمات المقدمة داخل الحرم المدرسي لمتطلبات هيئة التعليم والمعرفة والتنمية البشرية واتساقها مع معايير الرعاية والحماية والممارسة التعليمية المعتمدة في مدرستنا.

4. الغرض

تحدد هذه السياسة التزامات المدرسة في تقديم الخدمات المتخصصة داخل المدرسة والإشراف عليها للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي. وتنظم وصول المراكز والممارسين المتخصصين المعتمدين العاملين داخل المبنى المدرسي وتعاملهم، مع ضمان امتثال جميع الخدمات لمتطلبات ADEK واستيفائها لمعايير الجودة والسلامة والاحترافية المعتمدة في المدرسة. كما تُرسي السياسة إجراءات الرصد والتوثيق وإعداد التقارير اللازمة لتتبع تقدم الطالب والحفاظ على المساءلة طوال فترة تقديم الخدمات المتخصصة.

5. النطاق

تسري هذه السياسة على:

- جميع الخدمات المتخصصة المقدمة داخل مبنى المدرسة، بما يتوافق مع متطلبات ADEK للمدارس الخاصة في أبوظبي.
- جميع المراكز المرخصة من وزارة تنمية المجتمع (MoCD) أو دائرة الصحة (DoH) داخل إمارة أبوظبي، والمتخصصين المنتسبين إليها والمعتمدين لتقديم خدمات متخصصة داخل المدرسة.
- جميع موظفي المدرسة المشاركين في تحديد الخدمات المتخصصة أو الإحالة إليها أو تنسيقها أو متابعتها، بمن فيهم معلمو الفصول وأعضاء فريق الدمج ورئيس قسم الدمج.
- جميع أولياء الأمور والأوصياء القانونيين المتعاملين مع المدرسة بشأن الخدمات المتخصصة، بما يشمل الموافقة والتواصل واتفاقيات الخدمة.
- أي طالب مقيد في المدرسة يُحدد احتياجه إلى دعم متخصص داخل المدرسة.
- تُستثنى المدارس الحاصلة على ترخيص مركز إعادة التأهيل من وزارة تنمية المجتمع أو دائرة الصحة من هذه السياسة، إذ يحق لها توظيف متخصصين مباشرةً من خلال مراكزها.

6. التعريفات

المصطلح	التعريف
احتياجات التعلم الإضافية	المتطلبات الفردية للدعم الإضافي أو التعديلات أو التيسيرات داخل البيئة المدرسية بصفة دائمة أو مؤقتة استجابةً لسياق محدد. يشمل ذلك أي دعم يحتاجه الطلاب ذوو الإعاقة، والطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الخاصة و/أو العوائق الإضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في ذلك السياق بعينه (كعسر القراءة، أو الإعاقة السمعية أو البصرية، أو الاستثنائيين مزدوجي الموهبة، أو الموهوبين والمتفوقين).
الاجتماعات السنوية للمراجعة	اجتماع يضم مجموعة من أصحاب المصلحة المعنيين (بمن فيهم المتخصصون الخارجيون) لمناقشة التقدم المحرز وخطط الدعم لأي طالب ذي احتياجات تعلم إضافية يستلزم نهجاً تعليمياً مخصصاً للغاية.
المراكز	مركز يقدم نوعاً واحداً أو أكثر من الخدمات المتخصصة، ويشمل ذلك جميع المؤسسات المرخصة من دائرة الصحة في أبوظبي (DoH) ووزارة تنمية المجتمع (MoCD) بوصفها مراكز وعيادات إعادة تأهيل.
خطة التعلم الموثقة (DLP)	خطة تحدد الأهداف التعليمية الفردية والتعديلات على المنهج والدعم الإضافي والأدوات التعليمية المتفق عليها بين موظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب (حيثما كان ذلك ملائماً)، وتشمل: الخطط التعليمية الفردية (IEP) وخطط الدعم الفردي (ISP) وخطط التعلم الفردي (ILP) وخطط دعم السلوك (BSP) وخطط التعلم المتقدم (ALP) وغيرها.
داخل المدرسة	داخل مبنى المدرسة التي تُقدّم فيها الخدمة.
الخدمات المتخصصة داخل المدرسة	الخدمات المتخصصة التي تُقدّم بصفة دورية داخل مبنى المدرسة.
الخدمات المتخصصة	الخدمات التي تستلزم معرفة ومهارة متخصصة ويقدمها متخصص مؤهل.
المتخصص	الممارس المهني الحاصل على ترخيص من دائرة الصحة كأخصائي صحة متحالفة، أو على ترخيص من وزارة تنمية المجتمع، ويتولى تقديم الخدمة المتخصصة.

7. السياسة

7.1 سياسة الخدمات المتخصصة داخل المدرسة

طوّرت المدرسة الأسترالية في أبوظبي (ASAD) إجراءات واضحة لتقديم الخدمات المتخصصة داخل المدرسة وتطبيقها. وتكفل هذه الإجراءات الامتثال لمتطلبات ADEK، وتوفر إطاراً متسقاً لتحديد الطلاب المحتاجين وتنسيق الخدمات مع المراكز المعتمدة ودعم تقدم الطلاب.

تشمل هذه السياسة على الأقل ما يلي:

- مسار إحالة مُحدّد يوضح كل خطوة من لحظة رصد الاهتمام الأولي حتى بدء تقديم الخدمات المتخصصة داخل المدرسة.
- ترتيبات تعاقدية واضحة بين المدرسة والمركز المتخصص المعتمد وأولياء الأمور، تُحدد أدوار كل طرف ومسؤولياته والتزاماته.
- توفير أماكن مناسبة لجلسات العلاج، تشمل مساحات مخصصة وملائمة داخل المبنى المدرسي تلبي احتياجات الطلاب وتدعم تقديم الخدمات بفاعلية.

- اشتراطات للرصد المنتظم والتوثيق وإعداد التقارير لضمان جودة الخدمة وتقديم الطلاب والامتحان لتوقعات ADEK.
- ضمان التزام جميع الخدمات المتخصصة داخل المدرسة بسياسات الحماية المعتمدة في المدرسة، ومتطلبات حماية الطفل الصادرة عن ADEK، والأنظمة الإماراتية المعمول بها.

7.2 التحديد والإحالة

يُحدّد الطلاب الذين قد يستفيدون من الخدمات المتخصصة داخل المدرسة من خلال عملية إحالة منظمة وموثقة. وقد تُثار المخاوف من قِبَل المعلمين أو أولياء الأمور أو فريق الدمج، وتوثق جميع القرارات والمراسلات والخطط وفقاً لتوقعات ADEK.

7.2.1 التحديد

يمكن تحديد الطلاب للحصول على خدمات متخصصة في الحالات التالية:

- رصد المعلمين لمخاوف أكاديمية أو سلوكية أو وجدانية أو جسدية أو نمائية.
- إبداء أولياء الأمور قلقهم إزاء التعلم أو السلوك أو التواصل أو النمو الجسدي أو الرفاهية.
- دلالة التقييمات المدرسية على احتمال الحاجة إلى دعم إضافي.
- تحديد فريق الدمج حاجة ما من خلال الرصد المستمر أو الفحص الدوري.

7.2.2 متطلبات التوثيق

توثق عملية الإحالة منذ لحظة رصد المخاوف وحتى بدء تقديم الخدمة، وتشمل الوثائق على الأقل:

- نوع الخدمة المتخصصة المطلوبة، بما في ذلك تكرار الجلسات ومدتها.
- تقييم الاحتياجات الراهنة للطلاب، يتضمن مستوى الأداء الوظيفي وأي معلومات خلفية ذات صلة.
- أهداف التدخل وفق معايير SMART (محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً).
- إدراج الأهداف في خطة التعلم الموثقة (DLP) للطلاب حيثما كان ذلك مناسباً.
- تقارير التقدم الصادرة عن المركز المتخصص.
- التوصيات والإرشادات الموجهة لمعلمي الفصول عند الحاجة.

7.2.3 خطوات الإحالة

تسير عملية الإحالة في المدرسة الأسترالية في أبوظبي وفق الخطوات الآتية:

- رصد المخاوف: يُنير المعلم أو ولي الأمر أو أحد أعضاء فريق الدمج مخاوفه مع رئيس قسم الدمج.
- اجتماع ولي الأمر: يلتقي رئيس قسم الدمج بولي الأمر لمناقشة المخاوف والحصول على موافقة خطية لإجراء الملاحظة أو التقييم.
- الملاحظة والتقييم: يُجري المتخصص/المعالج ملاحظة أو تقييماً ويُقدم توصيات مكتوبة.
- اتخاذ القرار والتخطيط: يحدد رئيس قسم الدمج وولي الأمر وفريق الدمج الخطوات التالية ويختارون مركزاً معتمداً من ADEK إذا استدعى الأمر تقديم خدمات.
- بدء الخدمة: يوقع أولياء الأمور اتفاقية مع المركز، وتُجدول الجلسات في أوقات مناسبة للحد من الاضطرابات في مسيرة التعلم.

7.3 متطلبات التسجيل

لا يُسمح بتقديم الخدمات المتخصصة داخل المدرسة في المدرسة الأسترالية في أبوظبي إلا للمراكز المتخصصة المرخصة من وزارة تنمية المجتمع أو دائرة الصحة الواقعة داخل أبوظبي، والمتخصصين المنتسبين إليها. ويجب تسجيل جميع المراكز لدى ADEK عبر منظومة الخدمات المتخصصة داخل المدرسة قبل البدء في تقديم أي خدمات داخل الحرم المدرسي.

يحق لأولياء الأمور طلب التعاون مع مركز لم يسبق لـ ASAD الشراكة معه؛ غير أنه:

- إذا كان المركز مسجلاً لدى ADEK مسبقاً، جاز للمدرسة وأولياء الأمور الاتفاق على المضي قدماً في التعاون معه.

- إذا لم يكن المركز مسجلاً لدى ADEK، جاز للمدرسة قبول الطلب فقط بعد إتمام المركز إجراءات التسجيل لدى ADEK بنجاح.
- إذا لم يكن المعالج مُدرجاً في منظومة الخدمات المتخصصة داخل المدرسة، تتقدم المدرسة بطلب للحصول على تصريح زيارة خارجي من ADEK عبر نظام PASS قبل بدء الخدمات.
- لا يُسمح للمراكز الواقعة خارج إمارة أبوظبي، أو تلك التي لا تحمل ترخيص وزارة تنمية المجتمع أو دائرة الصحة سارياً، بتقديم خدماتها في المدرسة. وتُعفى المدارس الحاصلة على ترخيص مركز إعادة التأهيل من وزارة تنمية المجتمع أو دائرة الصحة من هذه المتطلبات؛ إلا أن المدرسة الأسترالية في أبوظبي لا تحمل مثل هذا الترخيص.

7.4 الاتفاقيات التعاقدية بين المدرسة والمراكز

يجب إبرام اتفاقية رسمية بين المدرسة والمركز المتخصص وأولياء الأمور قبل البدء في تقديم الخدمات، وينبغي أن توضح هذه الاتفاقية بجلاء:

- أدوار ومسؤوليات المدرسة وأولياء الأمور والمركز المتخصص.
- متطلبات السرية وأحكام التعامل مع البيانات وفقاً لسياسة سجلات المدرسة الصادرة عن ADEK وقانون حماية البيانات الإماراتي (المرسوم الاتحادي بقانون رقم 45 لسنة 2021).
- عملية الإحالة الكاملة من المخاوف الأولية حتى بدء تقديم الخدمة.
- نوع الخدمة، بما يشمل التقييمات الأساسية والتكرار والمدة وأساليب التدخل.
- مدة العقد وشروط الدفع وإجراءات معالجة المخاوف والشكاوى أو إنهاء العقد.
- آليات رصد جودة الخدمة والتقدم المحرز وإيصالها للأطراف المعنية.
- إجراءات تسوية النزاعات أو الأضرار وفقاً للأنظمة والقوانين المعمول بها.
- يجب تزويد المدرسة بنسخة من الاتفاقية الموقعة.

7.5 إدارة المدفوعات

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية الدفع مباشرةً للمراكز المتخصصة مقابل جميع الخدمات، ما لم يُتفق على طريقة أخرى بين أولياء الأمور والمدرسة الأسترالية في أبوظبي. واتساقاً مع سياسة رسوم المدارس الصادرة عن ADEK، يجوز للمدرسة تحصيل رسم إداري/إشرافي اختياري لا يتجاوز 10% من رسوم الخدمة المقررة من المركز، وذلك في حال تولت المدرسة مسؤولية جدولة الخدمات وتنسيقها والإشراف عليها.

لا تتدخل المدرسة في الترتيبات المالية الخاصة بين المركز وأولياء الأمور، ولا تُديرها أو تحتفظ بها، إلا في حدود ما هو مُتفق عليه كتابياً.

7.6 تقدم الطالب

يتولى رئيس قسم الدمج مسؤولية رصد تقدم الطالب وتقييمه بالتعاون مع المتخصصين والمعلمين وأولياء الأمور. وتُشارك تقارير التقدم مع أولياء الأمور في كل فصل دراسي خلال لقاءات أولياء الأمور والمعلمين، كما تُراجع خطط الطلاب في الاجتماعات السنوية للمراجعة. وتُعدّ هذه التقارير جزءاً من السجل الأكاديمي للطالب.

يلتزم أولياء الأمور بمشاركة أي تقارير أو تقييمات صادرة عن المركز والتي تؤثر على تعلم الطالب أو رعايته. وللمدرسة الحق في طلب التقارير المفقودة رسمياً لضمان توفير الدعم اللازم.

تُعدّ اجتماعات مراجعة سنوية لكل طالب يتلقى خدمات متخصصة، يتولى رئيس قسم الدمج تنسيقها ويحرص على مشاركة جميع أصحاب المصلحة المعنيين (أولياء الأمور والمعلمون والمتخصصون وغيرهم).

7.7 المساحات المخصصة داخل المدرسة

توفر المدرسة الأسترالية في أبوظبي مساحةً آمنة وخاصة ومجهزة بشكل مناسب لجلسات العلاج، وذلك وفقاً لاشتراطات ADEK ودائرة الصحة.

عند مشاركة المساحات، تحرص المدرسة على إعداد الغرف وإتاحتها للعلاج في الأوقات المتفق عليها. وتُرتَّب جداول العلاج بما يُقلل من التعارض مع التعلم الصفّي. ويجوز للمعالجين تخزين كمية محدودة من المواد داخل الحرم المدرسي في مرافق التخزين الآمنة التي توفرها المدرسة.

7.8 حماية الطالب

يُلزَم جميع المتخصصون المقدمون لخدماتهم في المدرسة الأسترالية في أبوظبي بالتوقيع على سياسة حماية الطالب المعتمدة في المدرسة والالتزام بها. فضلاً عن ذلك، يجب عليهم الامتثال لجميع اشتراطات حماية الطالب والضمانات الصادرة عن ADEK، بما فيها الإجراءات الإلزامية للإبلاغ عن المخاوف أو الإفصاحات أو الإيذاء المشتبه به.

7.9 أمن المعلومات

تكفل المدرسة الأسترالية في أبوظبي أمن جميع موارد التقييم وبيانات الطلاب والوثائق السرية وسلامتها، وذلك وفقاً لـ:

- المرسوم الاتحادي بقانون رقم 45 لسنة 2021 (حماية البيانات الشخصية).
 - سياسة سجلات المدرسة الصادرة عن ADEK.
 - إجراءات حماية البيانات الداخلية المعتمدة في المدرسة الأسترالية في أبوظبي.
- لا تُشارك البيانات إلا مع الموظفين المشاركين مباشرة في دعم الطالب، وبموافقة ولي الأمر فحسب، ما لم يستوجب الإفصاح أي من قوانين الإمارات المعمول بها.

7.10 المسؤولية القانونية

يجب على جميع المتخصصين المقدمين لخدماتهم داخل المدرسة أن يكونوا مشمولين بتأمين التعويض المهني الخاص بمراكزهم قبل مباشرة العمل في المدرسة الأسترالية في أبوظبي. ولا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن الخدمات أو التقييمات أو التوصيات الصادرة عن المراكز الخارجية.

7.11 الرصد والتقييم

تعتمد المدرسة الأسترالية في أبوظبي مجموعة من المؤشرات الداخلية لرصد فاعلية الخدمات المتخصصة داخل المدرسة وتقييمها، بما فيها جودة التدخلات وممارسات التواصل والنتائج القابلة للقياس للطلاب. ويتولى رئيس قسم الدمج الإشراف على هذه العملية من خلال المراجعة الدورية لتقدم كل طالب نحو أهدافه العلاجية، ورصد تحديثات خطط التعلم والرعاية، والتشاور مع المتخصصين والمعلمين وأولياء الأمور. وتُعد اجتماعات مراجعة سنوية لجميع الطلاب المستفيدين من الخدمات المتخصصة، مما يضمن مشاركة جميع أصحاب المصلحة — بمن فيهم أولياء الأمور والموظفون المعنيون والمتخصص — في تقييم فاعلية التدخل وتحديد التعديلات اللازمة. كما تُقيّم المدرسة الجودة الشاملة للخدمة من خلال جمع آراء أولياء الأمور والطلاب والموظفين، والتحقق من استيفاء الخدمات للمعايير المأمولة من الرعاية والاحترافية والأثر. وتنفيذاً لمتطلبات ADEK، ترفع المدرسة سجلات خدمة شهرية عبر منظومة ADEK للخدمات المتخصصة داخل المدرسة، تتضمن سجلات دقيقة بجميع جلسات العلاج المكتملة داخل الحرم المدرسي.

8. الامتثال

تلتزم المدرسة الأسترالية في أبوظبي بضمان الامتثال الكامل لجميع الخدمات المتخصصة داخل المدرسة للوائح ADEK والقوانين الإماراتية والسياسات الداخلية للمدرسة. ويجب على جميع المراكز والممارسين المتخصصين العاملين داخل مبنى المدرسة التقيد بالمتطلبات المنصوص عليها في هذه السياسة، بما فيها الترخيص والتسجيل والحماية وأمن البيانات ومعايير جودة الخدمة.

ترصد المدرسة الامتثال من خلال المراجعة الدورية للوثائق والعقود وتقارير التقدم وممارسات تقديم الخدمات. ويُلتزم المراكز والمتخصصون بالاحتفاظ بترخيص سارية من وزارة تنمية المجتمع أو دائرة الصحة، واستيفاء جميع التسجيلات الإلزامية لدى ADEK، وتزويد المدرسة بالمؤهلات المحدثة عند الطلب. وقد يُسحب الإذن بالعمل داخل الحرم المدرسي من أي متخصص أو مركز يُثبت إخلاله بمتطلبات ADEK أو سياسات المدرسة.

يتحمل أولياء الأمور والمعلمون وموظفو المدرسة مسؤولية اتباع إجراءات الإحالة والتواصل والسرية المعتمدة. ويحرص رئيس قسم الدمج على الالتزام بتوقعات ADEK، ويُشرف على الالتزامات المتعلقة بإعداد التقارير، ويُنسق مع المتخصصين للحفاظ على جودة الخدمة واستيفاء شروط الامتثال.

قد يُفضي عدم الامتثال من أي طرف — سواء أكان مركزاً أم متخصصاً أم ولي أمر — إلى تعليق الخدمات أو مراجعة الاتفاقيات أو إحالة الأمر إلى ADEK لاتخاذ الإجراءات اللازمة. وتُراجع المدرسة هذه السياسة بصفة منتظمة لضمان استمرار توافقها مع التشريعات الحالية وتحديثات ADEK وأفضل الممارسات في دعم الطلاب وتقديم الخدمات.

9. المراجع

- دائرة التعليم والمعرفة، أبوظبي 2024، (ADEK) (سبتمبر) ADEK_School_In-School Specialist Policy_v.1.2
- المرسوم الاتحادي بقانون رقم (31) لسنة 2021 في شأن قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته.
- المرسوم الاتحادي بقانون رقم (45) لسنة 2021 بشأن حماية البيانات الشخصية.

10. التصديق وسجل المراجعات

عنوان الوثيقة	سياسة الخدمات المتخصصة داخل المدرسة
الإصدار	الإصدار الأول
تاريخ التصديق	1 ديسمبر 2025
تاريخ المراجعة القادمة	ديسمبر 2026
صودق عليه من قِبَل	المدير: السيد عادل سلمان